

## 同意書

以下の四項目について、「企画の代表者」及び「制作の責任者」でご確認いただき、末尾の記入欄に自筆での署名・捺印をお願いいたします（メールでの応募の場合も、署名・捺印後のスキャンデータを提出ください）。

### 【劇場支援会員の観劇】

こまばアゴラ劇場では、2003年度から劇場の支援会員制度を行っております。

この制度は、観客の皆様からの年会費により劇場を支援していただくとともに、それに応じた形で、当劇場で上演される演目をフリーパスで優先的にご覧いただくものです。こまばアゴラ劇場の現在の劇場費、及び、様々な支援は、この支援会員制度によって維持されております。そのため、劇場支援会員の予約・入場を優先的に受け付けていただくことが、こまばアゴラ劇場をご利用いただく条件となっています。

この条件が座組内で情報共有されていない例が何度かありましたので、改めてご確認をお願いいたします。

劇場支援会員は「その年度の初めに、誰よりも早く、年会費という形でチケットをご購入いただいたお客様」です。予約の受付・入場については、募集要項の【劇場支援会員の予約・入場について】を参照ください。

### 【音響・音量について】

近隣住宅街との話し合いにより、「劇場外に漏れる音」について上限値を設定いたしました。また、21:30以降はスピーカーを通しての音出しが禁止となります。

測定器で計測し上限値を超えた場合は、音量を下げさせていただきます。

尚、相談は可能ですが「生ドラム」や「アンプを通した楽器の演奏」は大幅に上限値を超えるため、基本にお断りしております。実施する場合も、振動や音量を下げるための楽器への加工や、大きく音量を下げてください。必要がありますので、ご理解・ご了承ください。

### 【公演の著作権処理について】

公演の実施にあたって必要となる著作権処理の手続き・処理費用の支払い・クレジットの掲載は、各劇団で責任を持って行っていただきます。

著作権処理が適切に行われていないことで、公演が実施できない場合もありますので、ご注意ください。

原則として、劇場利用の確定後、（印刷物の作成など）該当する各公演情報の公開までに、必要な処理は完了させてください。著作権が切れている作品でも、海外作品などは翻訳の著作権が派生しますので注意してください。著作権処理について不明の点があればご相談ください。

### 【公演の実施について】

こまばアゴラ劇場は、通常の貸し劇場と異なり年間ラインナップを公表しています。条項公開後に、利用団体側の事情により予定されていた公演の実施が困難となった場合は、劇場と協議の上、他演目の上演を検討していただくこととなります。

利用を予定していた団体による上演が困難な場合は、劇場と利用団体の双方で代替の利用案を検討することとします。

利用案がまとまらず、劇場利用がキャンセルとなる場合は、劇場費の全額をキャンセル料としてお支払いいただきます。

### 【署名欄】

以上の条件について同意します。また、万が一、ここに署名・捺印した「企画代表者」「制作責任者」が企画から離れる場合、速やかに劇場側に通知し、責任を持って後任の担当者へ引き継ぎを行います。

企画代表者

制作責任者

印

印

団体名 【

】 ● 1

# こまばアゴラ劇場 2019年度 秋冬の劇場使用カンパニー募集 応募用紙

以下の各項目をご記入の上、2018年10月3日(水)までに郵送またはFAX、持込でご提出ください。同様の内容をE-mailで提出いただいても構いません。(資料の返却はできません。ご提出前に必ずコピーをお取り下さい。)

フリガナ

団体名：

団体住所： 〒

TEL：

FAX：

E-mail：

フリガナ

代表者名：

代表者住所： 〒

TEL：

FAX：

E-mail：

フリガナ

担当者名：

担当者住所 〒

TEL：

FAX：

E-mail：

(一番連絡をとりやすい場所を、昼間・夜間などに分けて具体的にお書きください。)

\* 合否の連絡は、ご担当者宅へ郵送にてお知らせいたします。

## 1. 希望日程 (仕込み日を含めてご記入ください。)

※一部の日程で、青年団関連公演が入る可能性がございます。できる限り複数の希望日程をご検討いただきますようお願いいたします。

第1希望	月	日 ( )	～	月	日 ( )	(内、仕込日数 日間)
第2希望	月	日 ( )	～	月	日 ( )	(内、仕込日数 日間)
第3希望	月	日 ( )	～	月	日 ( )	(内、仕込日数 日間)

\* 絶対に公演が不可能な時期や、日程についてのご要望はできるだけ具体的に詳しくお書きください。

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. 希望する契約形態** \*該当する項目にチェックをお願いいたします。

一般貸出として

こまばアゴラ劇場「提携プログラム」として

首都圏以外で活動するカンパニー

前後3ヶ月を目安とし、同作品での多地域公演（ツアー）を予定しているカンパニー

（予定していたツアーが実施されない場合、一般貸出へ切り替えさせていただきます。予めご了承ください。）

こまばアゴラ劇場「主催プログラム」として

企画内容・公演規模により、「主催プログラム」ではなく、「提携プログラム」「一般貸出」での公演とさせていただきます場合がございます。その場合の希望をご記入ください。

「主催プログラム」として選定された場合のみ、公演を希望する。

「主催プログラム」もしくは「提携プログラム」として選定された場合のみ、公演を希望する。

「一般貸出」として選定された場合でも、公演を希望する。

※「主催プログラム」を希望する団体は、公演規模の参考とさせていただきますので、過去3公演の動員をご記入ください。（公演タイトル・公演会場・公演日程・ステージ数・全体の動員数・その内の有料動員数）

### 3. 公演を希望する企画について決まっている範囲でご記入ください。

(演目・出演者・スタッフ・内容・希望のステージ数など)

※主催プログラムをご希望の場合、仮タイトルでの申し込みや、申し込み以降の演目変更はできません。

#### 4. 貴団体の活動方針・活動履歴などをわかりやすくご記入ください。

\* 助成金申請用などに作成した資料があればその添付でも構いません。

\* 活動内容を説明するのに必要な戯曲や企画書、チラシなどがあればお送りください。

また、作品・カンパニーのイメージや雰囲気をもっと正確に理解するために、DVDなどの映像資料があれば、

併せてお送りいただけますと幸いです。ただし、映像資料のご送付に関しましては1点までとさせていただきます。

\* 尚、いただいた資料等をご返却できません。予めご了承ください。

5. こまばアゴラ劇場「提携プログラム」を希望し、多地域公演（ツアー）を予定されているカンパニーはツアー概要（スケジュール・会場・ステージ数など）をご記入ください。

6. こまばアゴラ劇場「主催プログラム」を希望するカンパニーは、この先、「3年間の活動計画／目標」について、ご記入ください。