

>>> 【はじめて応募する方へ（応募のポイント）】 >>>

ご応募をご検討中のみなさまに向けて、応募のポイントをお伝えします。

〈こまばアゴラ劇場の特徴〉

- ・劇場支援会員制度により、新しい観客との出会いの場を得る機会を創出します。
- ・支援会員制度連携劇場により、東西の観客の皆様および各劇場の利用カンパニーの皆様の行き来を活性化し、作品の創作・発表の場を広げます。
- ・ロングラン公演の受け入れにより、長期的に作品に取り組む場を提供します。
- ・企画内容を重視したラインナップ選定により、年間を通して多彩な演目の上演を実現します。

こまばアゴラ劇場へ劇場利用を応募する際には、指定の応募フォーム（オンライン、Word、PDF）から1つ選び、必要事項（希望日程、過去の動員数、企画詳細、カンパニーの活動方針・活動経歴など）を明記の上、ご応募ください。

1- 「こまばアゴラ劇場 2021 年度 劇場利用カンパニー募集のご案内」(<http://www.komaba-agera.com/guide/agera2021>) を確認し、応募フォーム（オンライン、Word、PDF）へお進みください。

2- オンラインでの応募の場合は同意欄にチェック、
Word および PDF での応募の場合は同意書に直筆の署名ならびに捺印をお願いします。

3- 応募用紙に記載が必要な内容について、下記項目ごとにご説明します。

3-1 カンパニー情報、劇場利用希望日程（利用期間／内仕込み日数）、契約形態、過去3公演の動員数を順にご記入ください。

3-2 公演を希望する企画について

情報を的確に把握できるような内容と構成での作成をお願いします。「公演概要、出演者、スタッフ、企画趣旨、作品内容」など、見出しの名称、順番や構成に決まりはありませんので、自由なフォーマットで作成ください。

【イ】 公演概要：

- ・カンパニー名、冠、作品タイトル、作・演出・脚本・振付、上演時間
- ・劇場利用希望期間／内公演日数／ステージ数
- ・チケット料金

※ [期間、ステージ数、チケット料金、出演者数] は公演規模の判断基準となります。

※こまばアゴラ劇場「主催プログラム」については、助成金申請に関わるため、仮タイトルでの申し込みや、申し込み以降の演目変更はできません。

- ・出演、スタッフ

※ 確定・未定のすみ分けをしっかりとしてください。

確定していない人は、「*交渉中」「*未定」「*構想中」などの文言を入れてください。

「*交渉中」「*未定」「*構想中」などでも、記載にあたっては、ご本人への確認をお願いします。

※ スタッフは人選が未定の場合は、部署名を明記してください。

[舞台監督・照明・音響・映像・衣裳・字幕・演出助手・宣伝美術・制作] etc.

[企画/制作・協力・後援・提携・主催・助成金] etc.

※ NG：確定していない人を、参加確定のように記載することは避けてください。

【ロ】 企画趣旨：この企画を通してどういうことを伝えたいのか、社会的にどういう効果があるのか、など、社会性に沿った内容を記載してください。

【ハ】 作品内容：「あらすじ」「登場人物」「作品の内容」について触れ、作品のおもしろさを、短い文章で表す部分です。

企画趣旨や作品内容を書く際は、作品のポイントや注目すべき箇所、見所などを入れてください。作家、作品、時代背景の説明、あらすじ、演出、出演者、美術プラン、振付家、シリーズ企画であればその説明などを記載してください。どこに重点をおいて、どのような順番で明文化するかは自由です。セールスポイントに合わせて構成をご検討ください。各項目の説明は、簡潔に、内容を整理してご記入ください。演出家や作家のコメントを入れる場合も、適切な長さにまとめてください。

3-3 今回の企画でこまばアゴラ劇場をどのように使ってみたいですか。

細かい美術プランではなく、「こまばアゴラ劇場」の空間をどのように使ってみたいかをご記入ください。また、よろしければ、なぜ他の劇場・会場ではなく「こまばアゴラ劇場」に応募したいと思ったのか、理由をご記入ください。

例：

- ・舞台の組み方が自由なので、舞台は大扉付近から、エレベーターホール、奈落を使用し、L字型の客席を作りたい。
- ・ワークショップやレクチャーパフォーマンスなど多様な劇場の使い方を探してみたい。

NG：想定されている客席が、こまばアゴラ劇場の収容人数を超えている。

3-4 カンパニーの活動方針・活動履歴

過去3年間前後の間に、どのような活動・公演を行なってきたかをご記入ください。

活動をはじめて3年未満のカンパニーは、活動開始時点からの履歴をご記入ください。

3-5 「3年間の活動計画／目標」「今後1～2年で予定されている公演や企画」がございましたら、ご記入をお願いします。

カンパニーとしての活動で何を目標しているのか、今後直近でどのようなことに取り組んでいきたいと思っているのかなどをご記入ください。

4- ヒアリングの実施について

これまでにこまばアゴラ劇場を利用したことがないカンパニーを中心に、選考に必要な情報取得のため、オンラインでのヒアリングを行う場合があります。ヒアリングの実施の有無で合否が決定することはありません。

5- その他資料について

活動内容を説明するのに必要な戯曲や企画書(★1)、チラシなどがあればお送りください。

また、作品・カンパニーのイメージや雰囲気より正確に理解するために、映像資料があれば、併せてお送りください。

ただし、映像資料の提出に関しましては1点までとします。なお、いただいた資料等はご返却できません。予めご了承ください。

(★1)企画書は必ずしも提出いただく必要はありません。以下は、こまばアゴラ劇場利用応募のために、追加資料として企画書をあらたに作成する場合の、初めて書く方へ向けた記載項目の参考例です。

【記載項目の参考例】

■表紙

カンパニー名+冠(あれば)、公演タイトル、作成日、何の企画書なのか、その他「会場」「企画・制作」「舞台写真」などを入れ、表紙である程度の情報が分かるように体裁を整えてください。

■公演概要、企画趣旨、作品内容については、[イ][ロ][ハ]をご確認ください。

応募用紙に書ききれなかったことや、企画書内のみ情報などあれば、追記をお願いします。

■演出家、カンパニープロフィール、公演経歴、受賞歴、WEB、SNS、問い合わせ先

↳過去の公演写真+舞台/撮影クレジット、カンパニーのロゴマーク(あれば)、演出家の宣材写真、などを適宜配置してください。写真を入れると、視覚的にイメージしやすく、資料が見やすくなります。

↳演出家のコメント、過去のインタビューの抜粋、再演の場合は過去の記事や劇評を参考資料として記載することもあります。

↳過去にどこでどのような作品を上演し、どれくらいの集客があったのか、また、受賞歴やノミネート中の作品もあればご記載ください。

↳カンパニーの問い合わせ先をご明記ください。[カンパニー名・住所・担当者名・アドレス・TEL・FAX] etc.